



Für unser stark wachsendes, innovatives Familienunternehmen im Bereich Premium-Futtermittel und Tierpflege suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort in Mühldorf am Inn einen

Mitarbeiter Telefonzentrale und Empfang

(m/w/d, Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Empfang von Geschäftspartnern, Dienstleistern und Endkunden
- Anmeldung von Besuchern bei den entsprechenden Gesprächspartnern
- Entgegennahme und Weiterleitung eingehender Anrufe
- Ansprechpartner für Kunden im Werksverkauf
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Unterstützung unseres Teams im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Exzellente Umgangsformen und ein freundliches Auftreten, auch in Stresssituationen
- Einfühlungsvermögen und die Fähigkeit, sich in Kunden hineinzudenken, sowie die Kundenbedürfnisse zu erfüllen
- Zuverlässige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Spaß an der Arbeit im Team und Eigeninitiative
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Was wir bieten

- Stark wachsendes Unternehmen für eine langfristige Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Inhabergeführtes Familienunternehmen mit flachen Hierarchien
- Kollegiales Arbeitsumfeld und positives Betriebsklima, bereichsübergreifende Teamarbeit
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen und Mitarbeiterrabatte
- Digitale Zeiterfassung

Interesse? Wenn wir Sie mit dieser Stellenausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: Mühldorfer Nutrition AG, Stephanie Mittermeier, Edisonstraße 11, 84453 Mühldorf oder per E-Mail an jobs@muehldorfer-ag.de

